

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «18» августа 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
д.сад д.Паршевникова
(Т.А. Распутина)
Приказ № 1 от «18» августа 2020 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада д.Паршевникова
Черемховского района
Иркутской области
на 2020-2021 учебный год**

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи:

1. Развитие свободного общения с взрослыми и детьми, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими, через театрализованную деятельность.
2. Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Ожидаемый результат:

Консолидация коллектива в процессе перехода в режим развития и создание организационных основ для обновления содержания образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС.

Срок исполнения: 2020 – 2021 учебный год

ГОДОВОЙ ПЛАН
Воспитательно - образовательной работы
на 2020- 2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Организация работы с кадрами			
	<u>Повышение квалификации педагогов</u>			
1.	Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	Т.А. Распутина, зав. ДОУ	В течение года	
2.	Совершать профессиональное мастерство путём самообразования (иметь	воспитатели	В течение года	

	индивидуальный план самообразования)			
3.	Принимать участие в МО, семинарах, конкурсах.	воспитатели	В течение года	
4.	Принимать участие в кустовых педсоветах д. Петровка и села Зерновое.	Т.А.Распутина, Зав.ДОУ. Е.А. Болотина, воспитатель	Декабрь Март	
5.	Участие в семинарах, МО района, ДОУ	воспитатели	В течение года	

Малые совещания

№ п/ п	Содержание работы (мероприятия)	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнен ии
	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц			
1.	Знакомство с новыми правовыми документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Иркутской области	Т.А. Распутина, зав. ДОУ	1 раз в месяц в течении года	
2.	Решение административно-хозяйственных вопросов.	Т.А. Распутина, зав. ДОУ	В течение года	
1	Консультации для сотрудников:			
2.	Изучение СанПиН	Т.А.Распутина, зав. ДОУ, завхоз	В течение года	
3.	Этика профессионального поведения в ДОУ.	Т.А.Распутина, зав. ДОУ, завхоз	В течение года	

	Организовать и провести праздники и вечера отдыха			
1.	День дошкольного работника	администрация	28.09.2020 г.	
2.	Новый год	администрация	декабрь	
3.	8 Марта	администрация	март	

**Организационно-методическая работа
Педсовет №1 (Установочный) - август
«Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»**

Цель: Утверждение годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год.
Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.	Заведующий	
2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующий	
3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	Заведующий	
5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Педагоги	
6. Разработка рабочих программ	Педагоги	
Повестка педсовета:		
1. Анализ готовности групп к новому учебному году	Заведующий	

2. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год	Заведующий	
3. Утверждение годового календарного учебного графика на 2020 – 2021 учебный год	Заведующий	
4. Утверждение учебного плана на 2020 – 2021 учебный год	Заведующий	
5. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Заведующий	
6. Разное	Заведующий	
7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий	

Педсовет №2 ноябрь

Тема: « Влияние театрализованной игры на развитие речи ребенка»

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в работе с детьми по развитию связной речи, овладение практическими навыками работы.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Консультация «Значение и специфика театрального искусства».	Заведующий	
2. Анкетирование родителей по теме: «Речевое развитие детей». Смотр –конкурс «Смотр конкурс уголков волшебный мир театра»	Заведующий	
3. Тематическая проверка «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ»	Заведующий	
Повестка дня:		
1. Вступление Актуальность темы педсовета	Заведующий д/ садом д. Паршевникова	
2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация работы по театрализованной деятельности»	Заведующие д.Паршевникова, с.Зерновое и	

	д. Петровка	
3. Опыт работы по театрализованной деятельности с детьми.	Воспитатели д.Паршевникова, с. Зерновое и д. Петровка	
4. Из опыта работы воспитателей разных возрастных групп.	Воспитатели	
5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий	

Педагогический совет № 3 февраль

«Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО»

Цель: Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педсовету		
1. Анкетирование родителей «Воспитание здорового ребенка в семье»	Все педагоги	
2. Проведение тематического контроля	Заведующий	
3. Формы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Заведующий	
4. Домашнее задание для педагогов: продумать проект Физкультурно-оздоровительная работа в интеграции с другими видами детской деятельности в своей возрастной группе.	Воспитатели	
Повестка дня		
I. Теоретическая часть		
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	
2. Вступительное слово о создании комфортной обстановки в ДОУ	Заведующий	
3. «Физкультурно- оздоровительная работа в ДОУ в контексте ФГОС ДО».	Воспитатель	

4. «Фольклор в физическом развитии дошкольников»	Воспитатель	
5. Результаты тематического контроля	Воспитатель	
6. Кроссворд «Физическое воспитание дошкольников»	Воспитатель	
7. Приготовить рекомендации, памятки родителям по укреплению здоровья детей	Воспитатель	
8. Формы работы в ДОУ по теме представить всем педагогам.	Воспитатель	
9. Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Воспитатель	

Педсовет №4 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно -образовательной работы ДОУ
за 2020 – 2021 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Педагоги	
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Педагоги	
3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ	Педагоги	
4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Педагоги	
5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий, воспитатели	
6. Составление тематического плана на летний период	Воспитатель	
Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии		
План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующий	

2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующий	
3. Анализ подготовки детей к школе	Воспитатель	
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Воспитатель	
5. Отчеты деятельности специалистов за 2018-2019 учебный год.	Педагоги	
6. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год.	Медсестра	
7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий	
8. Утверждение режима дня на летний период	Заведующий	
9. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Воспитатель	
10. Утверждение тематического плана на лето	Воспитатель	
11. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Воспитатель	
12. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами	Медсестра	
13. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.	Заведующий	
14. Вынесение решения педсовета	Заведующий	

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Педсовет №1 2. О готовности ДОУ к началу 2020 – 2021 уч. году: ❖ анализ летней оздоровительной работы; ❖ основные задачи годового плана, формы их реализации; ❖ организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год; ❖ утверждение расписания	Август	Т.А. Распутина, воспитатели

непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми; ❖ об инструкции по охране жизни и здоровья детей; ❖ обсуждение проекта решения педсовета (форма проведения – устный журнал)		
Педсовет №2 Тема: «Влияние театрализованной игры на развитие речи ребенка» ✓ вступительное слово заведующей о выполнении решений предыдущего педсовета ; ✓ информационно-аналитическая (результата тематической проверки); ✓ педагогическая копилка. Презентация проектов; ✓ анализ коллективных просмотров; ✓ поощрение педагогов; ✓ разное; ✓ обсуждение проекта решения педсовета (форма проведения педсовет – Театральный ринг).	Ноябрь	Т.А. Распутина, воспитатели
3. Тема: «Повышение эффективности физического развития через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО» ✓ вступительное слово заведующей о выполнении решений предыдущего педсовета и актуальности социально-личностного развития детей; ✓ информационно-аналитическая часть; ✓ анализ коллективных просмотров;	Февраль	Т.А. Распутина, воспитатели

✓ аукцион педагогических идей; ✓ разное; ✓ обсуждение проекта решения педсовета (форма проведения- аукцион педагогических идей)		
4. Тема: Итоговый педсовет. «Реализация основных задач работы учреждения». Утверждение программы летней оздоровительной работы. ✓ о выполнении решений предыдущего педсовета; ✓ информационно-аналитическая часть; ✓ результата работы по примерной образовательной программе «От рождения до школы»; ✓ диалог; ✓ обсуждение проекта решения педсовета (форма проведения – диалог)	Май	Т.А. Распутина, воспитатели

Методическая работа Семинары - практикумы

№ п/ п	Тематика	Ответственные	Дата проведения	Итоговый документ
1.	Семинар-практикум «Использование методов мнемотехники в развитии связной речи детей дошкольного возраста»	Т.А. Распутина, зав. ДОУ	октябрь	протокол
2.	Семинар-практикум «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учетом ФГОС»	Т.А. Распутина, зав. ДОУ	ноябрь	протокол
3..	Тренинг «Формирование толерантности у детей»	Т.А. Распутина, зав. ДОУ	март	протокол

Консультации для педагогов ДОУ

№ п/ п	Тематика	Ответственные	Дата проведения	Итоговый документ
1.	«Организация режимных моментов в соответствии с ФГОС» (Журнал «Воспитатель ДОУ» №5/2013 г. с.7)	Е.А. Болотина	сентябрь	папка
2.	«Технологии речевого развития»	Е.А. Болотина	октябрь	конспект
3.	Организация и планирование двигательного-оздоровительных мероприятий в жизни детей и взрослых в соответствии с ФГОС	Т.А. Распутина, зав. ДОУ	ноябрь	конспект
4.	«Система артикуляционных и основных дыхательных упражнений»	Е.А. Болотина	декабрь	конспект
5.	«Развитие связной речи детей 3-7 лет»	Т.А. Распутина, зав. ДОУ	январь	конспект

Самообразование педагогов

№ п/ п	Содержание деятельности	Ответственные	Срок исполнения	Итоговый документ
1.	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста	Е.А.Болотина	В теч. года	Отчёт, папка
2.	Развитие речи младших дошкольников посредством устного народного творчества.	Е.А. Болотина	В теч. года	Отчёт, папка
3.	Управление в ДОУ.	Т.А. Распутина	В теч. года	Отчёт, папка

Конкурсы, выставки

№ п/ п	Тематика	Ответственные	Дата проведения	Итоговый документ
1.	Овощные фантазии	Воспитатели	октябрь	положение

Оснащение предметно-развивающей среды

№ п/ п	Тематика	Ответственны е	Дата проведения	Итоговый документ
1.	Готовность групп к новому учебному году	Заведующий	сентябрь	Положени е
2.	«Смотр-конкурс «Волшебный мир театра»	Заведующий, воспитатель	ноябрь	-//-
3.	Конкурс выразительного чтения.	Воспитатели	декабрь	-//-
4.	Новогоднее оформление группы	Воспитатели	декабрь	-//-
5.	Конкурс зимних участков	Заведующий, воспитатели, родители	январь	-//-

6.	Конкурс Россия Родина моя чтение стихотворений.	Воспитатели	февраль	-//-
7.	Мини-олимпиада	Воспитатели	апрель	-//-
8.	Старые добрые сказки	Воспитатели	апрель	-//-
9.	«Выносной материал в группе ДОУ»	Воспитатели	май	-//-

**Организация и проведение
физкультурных и музыкальных праздников и развлечений**

Содержание	Сроки	Ответственный
Спортивные праздники		
«Проводы зимы»	март	воспитатели
Летний спортивный праздник «Слева – лето, справа – лето!»	июнь	воспитатели
Спортивные конкурсы		
«Мы здоровье сбережем!»	1-я неделя декабря	воспитатели
«Рота, подъем!»	февраль	воспитатели
«Мы здоровье сбережем!»	07.04.2020г.	воспитатели
Физкультурные развлечения		
«На лесной полянке»	сентябрь	Е.А.Болотина
«Осенняя пора»	октябрь	Е.А. Болотина
«Путешествие в страну Игралию»	ноябрь	воспитатели
«Теремок»	декабрь	воспитатели
«День мяча»	январь	воспитатели
«Зимняя олимпиада»	февраль	воспитатели

«Проводы Зимы»	март	воспитатели
День здоровья «Все на стадион»	апрель	воспитатели
«Веселые старты»	май	воспитатели
«Мама, папа, я спортивная семья! »	июнь	воспитатели
Музыкальные праздники		
«Самым красивым, родным и любимым»-праздник для взрослых и детей, посвящённый Дню дошкольного работника	сентябрь	воспитатели
Осенний праздник	октябрь	воспитатели
Новый год	декабрь	воспитатели
«День рождения Зимушки-зимы»	январь	воспитатели
«День Защитника Отечества»	февраль	воспитатели
«8 Марта!»	март	воспитатели
«День смеха»	апрель	воспитатели
«Памяти павших будьте достойны»	май	воспитатели
Выпуск в школу.		

Взаимосвязь в работе МКДОУ с семьёй

СЕНТЯБРЬ

Содержание	Ответственн ые	Итоговый документ
Родительские собрания в группах, общее родительское собрание.	воспитатели	протокол
Заседание родительского комитета. Составление плана работы.	Заведующий, родительский комитет	протокол
Заключение договоров с родителями.	Заведующий	договора
Привлечение родителей к участию в выставке поделок из природного материала «Здравствуй, осень золотая !»	Заведующий, воспитатели	план
Праздник «День дошкольного работника»	воспитатели	конспект
Исследование отзывов родителей о работе ДОУ.	Заведующий, воспитатели	анкета

ОКТЯБРЬ

Развлечение «Здравствуй, осень золотая»	воспитатели	план
«Все о детском питании»	воспитатели	папка-передвижка

НОЯБРЬ

Групповое родительское собрание «Режим дня и его значение»	Заведующий	Протокол заседания родительского комитета
Семейный праздник, посвящённый Дню матери	воспитатели	сценарий

ДЕКАБРЬ

Родительские собрания в группах	воспитатели	Протоколы род.собраний
Организация праздника и приобретение новогодних подарков.	воспитатели	Протокол заседания родительского комитета

ЯНВАРЬ

Привлечение родителей к постройкам из снега на участке	воспитатели	план
--	-------------	------

ФЕВРАЛЬ

Работа с родительскими комитетами групп по разработке плана, праздничных мероприятий с участием родителей	воспитатели	Протоколы заседаний род.комитета
Смотр-конкурс зимних участков	Заведующий, воспитатели, родители	положение

МАРТ

Заседание родительского комитета	Заведующий, председатель род. комитета	Протокол заседания род.комитета
Проведение праздника совместно с мамами	воспитатели	сценарии

АПРЕЛЬ

Разработка совместного плана родительской общественности и МКДОУ по организации летнего отдыха	Заведующий, воспитатели, завхоз, фельдшер ФАП	План работы на летний период
--	---	------------------------------

МАЙ

Родительские собрания в группах. Общее родительское собрание.	воспитатели	протокол
Выпуск детей в школу.	воспитатели	сценарий

Согласовано:
Директор МКОУ СОШ
с.Алёхино-д.Паршевникова

_____ Е.И. Буйнова

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
д/с д.Паршевникова
_____ Т.А. Распутина

Приказ №__ от «__» _____ 2020 г.

ПЛАН
совместной работы
СОШ и ДОУ д.Паршевникова
по преемственности
воспитательно-образовательного процесса
на 2020 – 2021 учебный год

Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационная работа		
1.1. Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу.	сентябрь	воспитатели
1.2. Осуществление единого подхода в привитии детям гигиенических навыков в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым, аккуратным, умения занять себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребёнка.	В течение учебного года	Учителя начальных классов, воспитатели
1.3. Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей; сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, 1-х классов об уровне их физического развития (составление карт индивидуального развития)	В течение учебного года	Медицинский работник ФАП

1.4. Оказание ДОУ шефской помощи: постройка снежных сооружений; просмотр учащимися школы театральных постановок в детском саду.	апрель	учителя начальных классов
2. Методическая работа		
2.1. Совместное заседание МО	октябрь	учителя начальных классов, воспитатели
2.2. Встреча за круглым столом		учителя начальных классов, воспитатели
Взаимопосещения: посещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада; посещение учителями начальных классов занятий в подготовительной группе.	сентябрь-октябрь	воспитатели, учителя
	январь-май	учителя, воспитатели
3. Работа с родителями		
3.1. Принимать участие в проведении родительских собраний в школе и в детском саду.	В течение учебного года	учителя начальных классов, воспитатели