

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Черемховский район  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад деревни Паршевникова

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от «22» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ  
д/с д. Паршевникова  
Т.А. Распутина  
Приказ № 26 от «25» марта 2019 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад деревни Паршевникова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисление и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад деревни Паршевникова (далее – МКДОУ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Изменения и дополнения в данный порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок действия данного порядка не ограничен.

1.4. Основной задачей данного порядка является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника из одной организации (далее – исходная организация), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации (далее – принимающая

организация), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности групп;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда родителей (законных представителей) воспитанника в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее личное дело).

Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) воспитанника.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно

уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

При прекращении деятельности исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную в соответствии с распорядительным актом учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, возрастной категории и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:  
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- при необходимости направления воспитанника в учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей).

Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней известить руководителя образовательной организации в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт об отчислении воспитанника; в алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате выбытия.

#### **4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.