

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Черемховский район

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад деревни Паршевникова

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

Протокол № 3
от «22» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ

д/с д. Паршевникова

 Т.А. Распутина

Приказ № 26 от «25» марта 2019 г.

С учетом мнения родителей

Протокол № 2 от 22 марта 2019 г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МКДОУ и родителями (законными представителями)
воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регулирует порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад деревни Паршевникова и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад деревни Паршевникова (далее – МКДОУ).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Копия Порядка размещается на информационном стенде в ДОУ, а также на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет».

2. Порядок оформления возникновения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МКДОУ - приказ о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о приёме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса и другими локальными нормативными актами МКДОУ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Приказ о приеме воспитанника на обучение издается с момента фактического прибытия в МКДОУ.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МКДОУ, в лице заведующего и родителем (законным представителем) ребёнка.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права воспитанников или снижающих уровень предоставления им гарантий по сравнению с установленными законодательством условиями об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Форма договора об образовании, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Договор об образовании регистрируется в специальном журнале.

4. Порядок приостановления образовательных отношений.

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника во время воспитательно-образовательного процесса по следующим причинам:

- временного ограничения посещения воспитанника МКДОУ по состоянию здоровья;
- санаторно-курортного лечения воспитанника, карантина;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;
- карантина в МКДОУ;
- проведения в МКДОУ ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий;
- нарушение санэпидрежима в МКДОУ.

4.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МКДОУ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МКДОУ.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.