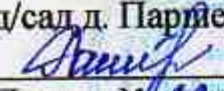


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Черемховский район
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад деревни Паршевникова

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от
«11» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
д/сад д. Паршевникова
 Т.А. Распутина
Приказ № 16 от 15 марта 2019 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования
в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад деревни Паршевникова

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад деревни Паршевникова (далее - МКДОУ), реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Правила приема в ДОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.4. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Правила приема

2.1. Приём в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

2.2. Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании направления и медицинского заключения.

2.3. Для приема в МКДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ, он дополнительно к документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в ДОУ, предоставляет подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, МКДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МКДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в МКДОУ.

2.8. Заведующий МКДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.